

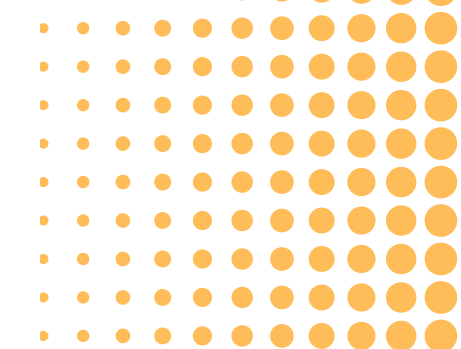


SSME / SME MANUAL

คู่มือการใช้บริการที่ปรึกษาสำหรับ
ผู้ประกอบการ / SSME / SME



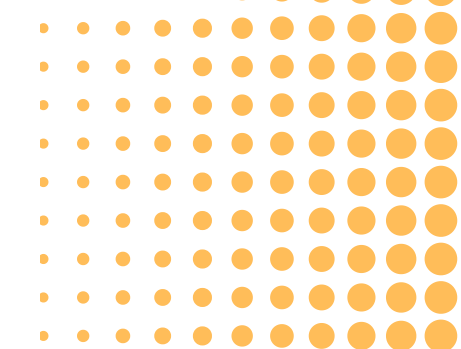
สารบัญ



• การเข้าใช้งาน	1
• การสร้างโปรไฟล์ ผู้ประกอบการ / SSME / SME	3
• การแก้ไขโปรไฟล์ ผู้ประกอบการ / SSME / SME	4
• การค้นหาที่ปรึกษา	5
• การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: การนัดหมาย “พูดคุยเบื้องต้น”	6
• การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: “ยกเลิก/ปฏิเสธ” นัดหมายพูดคุยเบื้องต้น	8
• การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: การนัดหมาย “ร่วมงานที่ปรึกษา”	9
• การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: “ยกเลิก/ปฏิเสธ”ร่วมงานที่ปรึกษา	11
• การปิดงาน	13
• การแสดงความคิดเห็นต่อการใช้บริการ	14



การใช้งาน



สมัครเข้าร่วมโครงการ คลิ๊กเลย



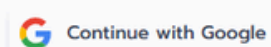
SSME/SME

ที่ต้องการหาที่ปรึกษา



รุ่นใหญ่วัยเก๋า

ที่ต้องการสมัครเป็นที่ปรึกษา



รุ่นใหญ่วัยเก๋า

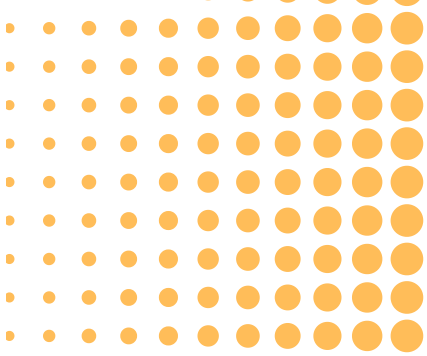
ที่ต้องการสมัครเป็นที่ปรึกษา

1) เข้าไปที่หน้าหลัก กดเลือกประเภทการใช้งาน “SSME/SME ที่ต้องการหาที่ปรึกษา”

2) กดคำว่า “Continue with Google” ตรงกลางกล่อง



การเข้าใช้งาน



ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

เลือกบัญชี

เพื่อไปยัง Thai Smart Retiree

3) เลือกบัญชีอีเมลที่จะใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งานใน Thai Smart Retiree

หากดำเนินการต่อ Google จะแชร์ชื่อ อีเมล และรูปโปรไฟล์ของคุณกับ Thai Smart Retiree คุณนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ Thai Smart Retiree

คุณจัดการพีเจอาร์ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google ได้ในบัญชี Google



4) กดคำว่า “ดำเนินการต่อ”

Thai Smart Retiree ต้องการเข้าถึงบัญชี Google ของคุณ

เลือกสิ่งที่ Thai Smart Retiree เข้าถึงได้

☒ เลือกทั้งหมด

 ดูและแก้ไขกิจกรรมในปฏิทินทั้งหมด  ดูข้อมูลเพิ่มเติม

 ดู แก้ว และลบปฏิทินทั้งหมดที่คุณเข้าถึงได้โดยใช้ Google ปฏิทินอย่างถาวร  ดูข้อมูลเพิ่มเติม

เนื่องจากคุณใช้พีเจอาร์ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google อยู่ Thai Smart Retiree จึงจะทำสิ่งต่อไปนี้ได้

5) กดเลือกทั้งหมด และกดคำว่า “ดำเนินการต่อ” ด้านล่าง



การสร้างโปรไฟล์ ผู้ประกอบการ / SSME / SME

รูปภาพหรือโลโก้องค์กร
(ไม่บังคับ)

คลิกเพื่ออัปโหลด หรือ ลากและวาง
svg, png, jpg, jpeg or gif (ไม่เกิน 4MB)

ชื่อบริษัท

ชื่อผู้ประสานงานของบริษัท
(ไม่ต้องระบุตำแหน่ง)

ชื่อ

ชื่อกลาง (ไม่บังคับ)

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ หมู่บ้าน อาคาร

ถนน ตรอก/ซอย แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ยกเลิกการสมัคร

ต่อไป



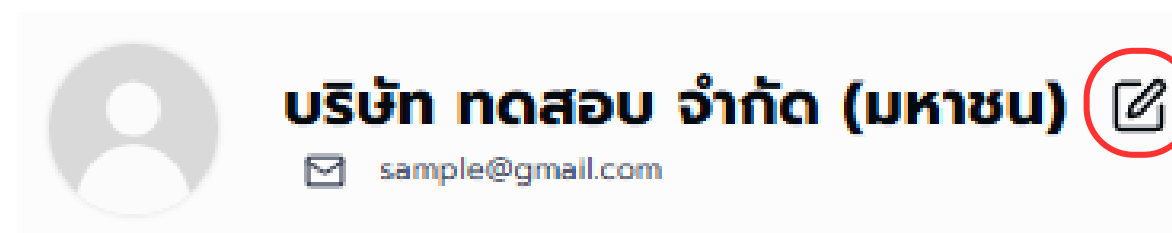
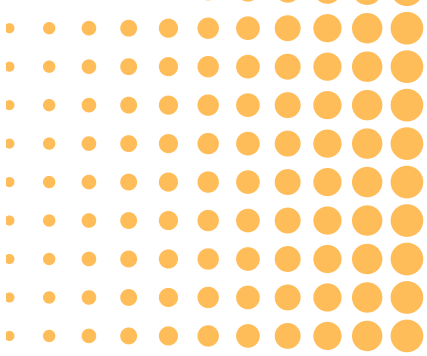
ข้าพเจ้ายินยอมให้แพลตฟอร์ม Retiree Consulting Marketplace เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) และ [เงื่อนไขการให้บริการ](#)
จำเป็นต้องให้ความยินยอมเพื่อดำเนินการต่อ

1) กรอกข้อมูลโปรไฟล์ให้เสร็จสิ้น

2) กดยินยอมเกี่ยวกับ นโยบายความเป็นส่วนตัว และ เงื่อนไขการให้บริการ และกดคำว่า "สร้างบัญชี"



การแก้ไขโปรไฟล์ ผู้ประกอบการ / SSME / SME



1) กดที่เครื่องหมายแก้ไข

ข้อมูลองค์กร


กดที่รูปเพื่อเพิ่มหรือแก้ไขรูปภาพ

ชื่อบริษัท
บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้ประสานงานองค์กร (ไม่ต้องระบุตำแหน่ง)
ชื่อ: ทดสอบ ชื่อกลาง (ไม่บังคับ):

นามสกุล
มีความสุข

ช่องทางการติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
+66 000 111 2222

อีเมล
sample@gmail.com

ที่อยู่องค์กร
เลขที่ หมู่บ้าน อาคาร
100/1

ถนน ตรอก/ซอย แขวง/ตำบล
เจริญสุขุมวิท แขวงบางพลัด

เขต/อำเภอ จังหวัด
บางพลัด กรุงเทพฯ

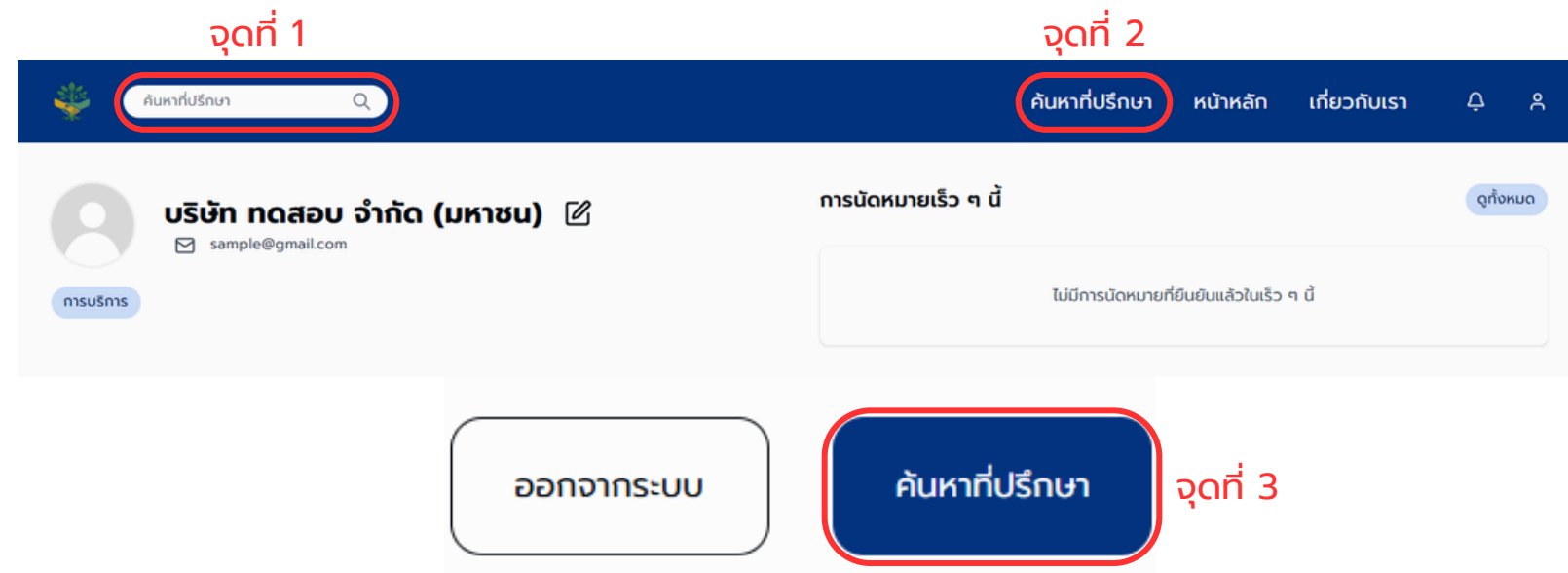
รหัสไปรษณีย์
10700

[ยกเลิก](#) [อัปเดตข้อมูล](#)

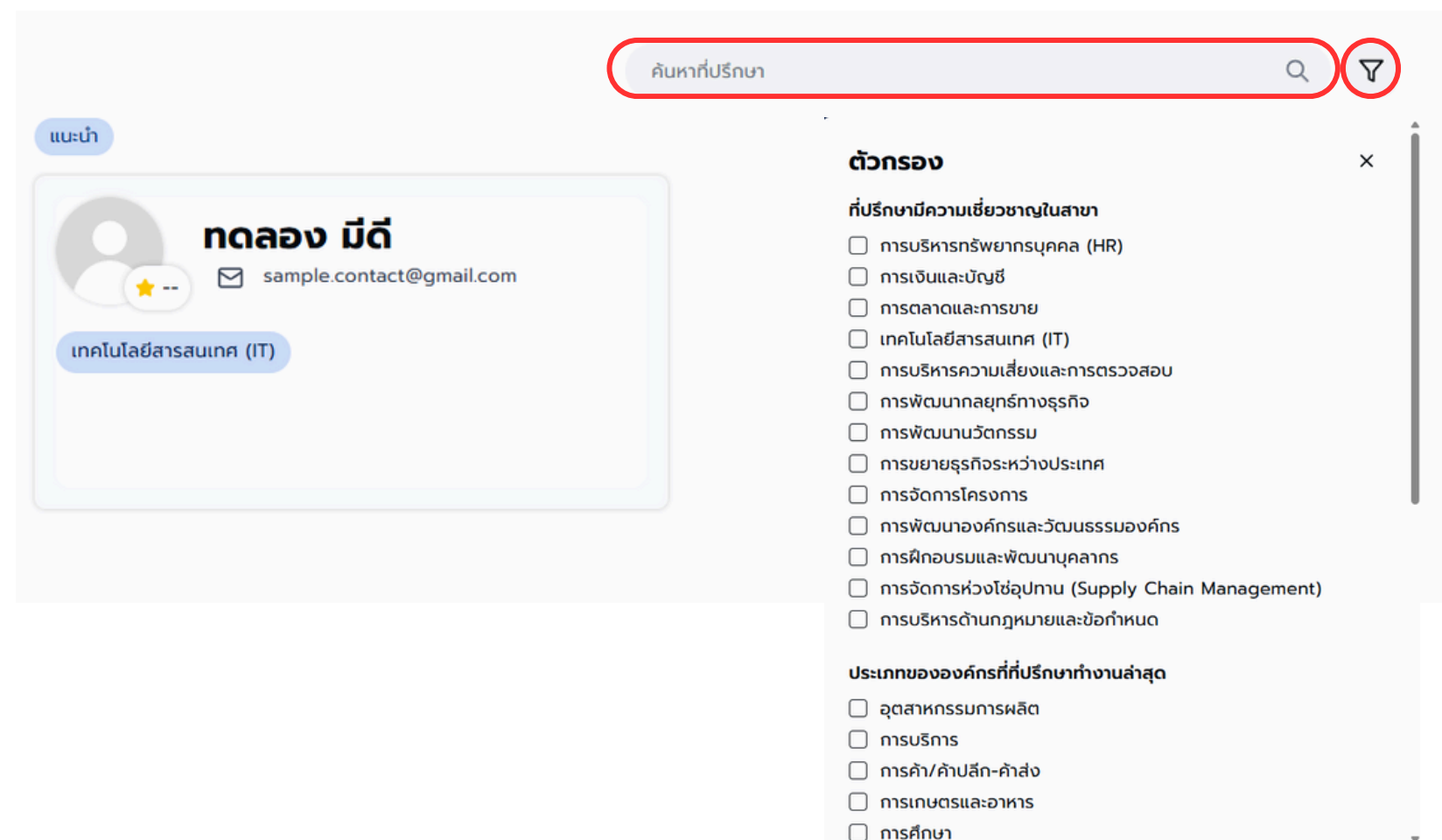
2) ปรับแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ได้ทันที และกดคำว่า “อัปเดตข้อมูล”



การค้นหาที่ปรึกษา



- 1) สามารถค้นหาที่ปรึกษาได้ทั้งหมด 3 จุด
จุดที่ 1 บริเวณแถบค้นหาที่ปรึกษา
จุดที่ 2 กดคำว่า “ค้นหาที่ปรึกษา” บริเวณด้านบนของเว็บไซต์
จุดที่ 3 กดคำว่า “ค้นหาที่ปรึกษา” บริเวณด้านล่างของหน้าโปรไฟล์



- 2) สามารถใส่ข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา เช่น การเงินและบัญชี, HR
- 3) สามารถใช้ตัวกรอง (Filter) เพื่อช่วยในการค้นหาที่ปรึกษาได้
- 4) กดเลือกที่ปรึกษาที่ท่านสนใจ เพื่อดูโปรไฟล์และทำการนัดหมาย



การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: การนัดหมาย “พูดคุยเบื้องต้น”



ทดลอง มีดี
sample.contact@gmail.com

เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

การนัดหมายร่วมกัน

ไม่มีนัดหมายร่วมกัน

ปฏิทินการนัดหมาย

พฤศจิกายน 2568

จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23

รายละเอียดที่ปรึกษา

ดาวน์โหลดโปรไฟล์

ความเชี่ยวชาญ

asdadsa

ประเภทธุรกิจองค์กร/บริษัทที่ทำงานล่าสุด

การบริการ

ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา

น้อยกว่า 1 ปี

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประกาศนียบัตร

Coaching & Leadership Certification (ICF, NLP, etc.)

ภาษาที่เชี่ยวชาญ

1) เลือกวันที่สนใจในการนัดหมายพูดคุยเบื้องต้น
ก่อนการใช้บริการนัดหมายร่วมงานเป็นที่ปรึกษา

เลือกเวลาที่ต้องการ

ประเภทการนัดหมาย

การนัดหมายพูดคุยเบื้องต้น

9 พฤศจิกายน 2025

☐ 08:00 - 09:00

☒ 09:00 - 10:00

☒ 10:00 - 11:00

☐ 11:00 - 12:00

☐ 12:00 - 14:00

ดำเนินการต่อ

2) เลือกเวลาที่ต้องการนัดหมายพูดคุย และกดคำว่า “ดำเนินการต่อ”
หมายเหตุ:

- กรุณาเลือกช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกัน เช่น 9:00 - 10:00 และ 10:00 - 11:00 น.
- จองนัดหมาย พูดคุย/ร่วมงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ปฏิเสธ/ยกเลิก นัดหมาย พูดคุย/ร่วมงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน



การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: การนัดหมาย “พูดคุยเบื้องต้น”

ผู้ประกอบการ

 **บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)**

บริการ

ที่ปรึกษา

 **ตั้งใจ มีดี**
sample.contact@gmail.com

การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) การตลาดและการขาย เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

รายละเอียดงาน

หัวข้อ

ปรึกษาการวางการตลาด

วันที่นัดหมาย

9 พฤษภาคม 2025
08:00 - 09:00

รายละเอียด

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เช่น รายละเอียดงาน, ผู้ติดต่อ, เบอร์ติดต่อ, รูปแบบการนัดหมาย(online, onsite), สถานที่นัดหมายพูดคุย ฯลฯ

ติดต่อ: 080xxxxxxx
เนื่องด้วยเหตุการณ์.....

ยกเลิก ยืนยัน

รายละเอียดงาน

หัวข้อ

ปรึกษาการวางการตลาด

วันที่นัดหมาย

9 พฤษภาคม 2025
08:00 - 09:00

รายละเอียด

ติดต่อ: 08xxxxxxx

แก้ไข นัดหมาย

 **บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)**

บริการ

การนัดหมายเร็ว ๆ นี้

ตั้งใจ มีดี

รอกการยืนยัน

ดูทั้งหมด

3) กรอกข้อมูลการนัดหมาย และกดคำว่า “ยืนยัน”

4) ตรวจสอบข้อมูล และกดคำว่า “นัดหมาย” สถานะจะปรากฏที่บริเวณ การนัดหมายร่วมกัน, ปฏิทินการนัดหมาย, ไอคอนการแจ้งเตือน และอีเมลที่ระบุไว้

หมายเหตุ:

- หลังจากทำการนัดหมายแล้ว ผู้ประกอบการต้องรอการกดยืนยัน/ปฏิเสธ การนัดหมายจากที่ปรึกษา การนัดหมายถึงจะเสร็จสมบูรณ์
- ผู้ประกอบการและที่ปรึกษา สามารถติดต่อพูดคุย ทำความรู้จัก ตามข้อมูล ก่อนถึงวันนัดหมายได้ จากข้อมูลการติดต่อที่แต่ละฝ่ายระบุไว้ให้

Retiree Consulting Marketplace

7

การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: “ยกเลิก/ปฏิเสธ” นัดหมายพูดคุยเบื้องต้น

การนัดหมายเร็ว ๆ นี้

ดูทั้งหมด

ตั้งใจ มีดี

รอการยืนยัน

ย้อนกลับ

ปฏิทินการนัดหมาย

<

พฤษภาคม 2568

>

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

การนัดหมายพูดคุยเบื้องต้น

ตั้งใจ มีดี

รออีกฝ่ายยืนยัน
9/5/2568

ผู้ประกอบการ

บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

การบริการ

ที่ปรึกษา

ตั้งใจ มีดี

sample.contact@gmail.com

การบริการทรัพยากรบุคคล (HR)

การตลาดและการขาย

เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

รายละเอียดงาน

หัวข้อ

รายละเอียด

วันที่นัดหมาย

9 พฤษภาคม 2025

08:00 - 09:00

สถานะ: รออีกฝ่ายยืนยันการนัดหมาย

ยกเลิกการนัดหมาย

1) กดคำว่า “ดูทั้งหมด” บริเวณการนัดหมายเร็วๆนี้

2) กดเลือกรายการนัดหมายที่ต้องการยกเลิก/ปฏิเสธ

3) กดคำว่า “ยกเลิกการนัดหมาย”

Retiree Consulting Marketplace

หมายเหตุ:

8

การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: การนัดหมาย “ร่วมงานที่ปรึกษา”

The screenshot shows a user profile for 'กตลอง มีดี' (Kotlong Meedee) with a 'การนัดหมายร่วมกัน' (Joint Appointment) section. Below this is a 'ปฏิทินการนัดหมาย' (Appointment Calendar) for February 2568. The calendar shows a grid of days with specific time slots highlighted for appointments. The left sidebar contains a 'รายละเอียดที่ปรึกษา' (Consultant Details) section with information about the consultant's background and services.

1) เลือกวันที่สนใจในการนัดหมายร่วมงานที่ปรึกษา
หลังจากการใช้บริการนัดหมายพูดคุยเบื้องต้นเสร็จสิ้นแล้ว
และพร้อมใช้บริการที่ปรึกษาคนเดิมต่อ

หมายเหตุ:

- ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาในหัวข้อ/โครงการ และรายละเอียดงานตามที่ผู้ประกอบการระบุความต้องการไว้ จำนวน 20 ชั่วโมง ไม่มีค่าใช้จ่าย (ไม่นับชั่วโมงการนัดหมายพูดคุยเบื้องต้น)

The screenshot shows a 'เลือกเวลาที่ต้องการ' (Select Required Time) modal. It features a dropdown menu for 'ประเภทการนัดหมาย' (Appointment Type) with 'การนัดหมายร่วมงาน' (Joint Appointment) selected. Below the dropdown is a date selector for '12 พฤษภาคม 2025'. A list of time slots is shown with checkboxes: 08:00 - 09:00, 09:00 - 10:00, 10:00 - 11:00, 11:00 - 12:00, and 13:00 - 14:00. The 08:00 - 09:00 and 09:00 - 10:00 slots are checked. A 'ดำเนินการต่อ' (Proceed) button is at the bottom.

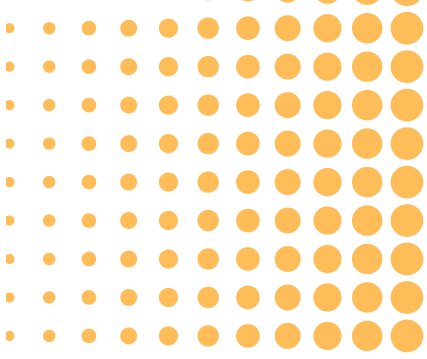
2) เลือกเวลาที่ต้องการร่วมงานที่ปรึกษา และกดคำว่า “ดำเนินการต่อ”

หมายเหตุ:

- กรุณาเลือกช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกัน เช่น 13:00 - 14:00 และ 14:00 - 15:00 น.
- จองนัดหมาย พูดคุย/ร่วมงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ปฏิเสธ/ยกเลิก นัดหมาย พูดคุย/ร่วมงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงคงเหลือที่ใช้บริการได้ บริเวณแถบประเภทการนัดหมาย



การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: การนัดหมาย “ร่วมงานที่ปรึกษา”



ผู้ประกอบการ

 **บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)**

ธุรกิจเทคโนโลยี

ที่ปรึกษา

 **ทดลอง มีดี**

การตลาดและการขาย

รายละเอียดงาน

หัวข้อ
ทดสอบพูดคุยเบื้องต้น

รายละเอียด
ทดสอบ

วันที่นัดหมาย

10 พฤษภาคม 2025
13:00 - 15:00

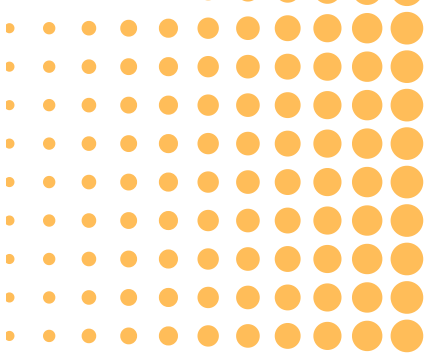
นัดหมาย

3) กดคำว่า “นัดหมาย” สถานะจะปรากฏที่บริเวณ การนัดหมายร่วมกัน, ปฏิทินการนัดหมาย, ไอคอนการแจ้งเตือน และอีเมลที่ระบุไว้
หมายเหตุ:

- หัวข้อ/โครงการ และรายละเอียดงานในการให้คำปรึกษา จะเป็นข้อมูล เดียวกันกับความต้องการที่ท่านระบุไว้ในการ “นัดหมายพูดคุยเบื้องต้น”
- หลังจากทำการนัดหมายแล้ว ผู้ประกอบการต้องรอการกดยืนยัน/ปฏิเสธ การนัดหมายจากที่ปรึกษา การนัดหมายถึงจะเสร็จสมบูรณ์
- ผู้ประกอบการและที่ปรึกษา สามารถติดต่อพูดคุย ทำความรู้จัก ตามข้อมูล ก่อนถึงวันนัดหมายได้ จากข้อมูลการติดต่อที่แต่ละฝ่ายระบุไว้ให้



การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: “ยกเลิก/ปฏิเสธ” ร่วมงานที่ปรึกษา



การนัดหมายเร็ว ๆ นี้

ดูทั้งหมด

ตั้งใจ มีดี

รอการยืนยัน

ย้อนกลับ

ปฏิทินการนัดหมาย

← พฤษภาคม 2568 →

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

การนัดหมายพูดคุยเบื้องต้น

ตั้งใจ มีดี

รออีกฝ่ายยืนยัน

9/5/2568

ผู้ประกอบการ

บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

การบริการ

ที่ปรึกษา

ตั้งใจ มีดี

sample.contact@gmail.com

การบริการทรัพยากรบุคคล (HR)

การตลาดและการขาย

เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

รายละเอียดงาน

หัวข้อ

รายละเอียด

วันที่นัดหมาย

9 พฤษภาคม 2025

08:00 - 09:00

สถานะ: รออีกฝ่ายยืนยันการนัดหมาย

ยกเลิกการนัดหมาย

1) กดคำว่า “ดูทั้งหมด” บริเวณการนัดหมายเร็วๆนี้

2) กดเลือกรายการนัดหมายที่ต้องการยกเลิก/ปฏิเสธ

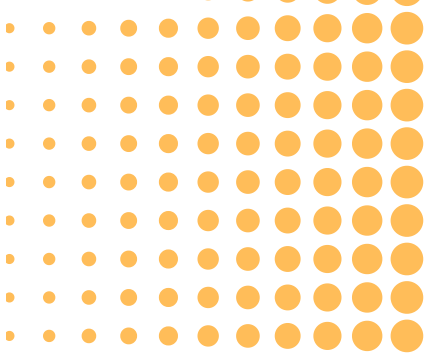
3) กดคำว่า “ยกเลิกการนัดหมาย”

หมายเหตุ:

ผู้ประกอบการสามารถปฏิเสธการนัดหมายพูดคุยเบื้องต้นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยผู้ประกอบการและที่ปรึกษาจะได้รับข้อมูลการยกเลิก/ปฏิเสธ และสถานะจะปรากฏที่บริเวณการนัดหมายร่วมกัน, ปฏิทินการนัดหมาย, ไอคอนการแจ้งเตือน และอีเมลที่ระบุไว้



การนัดหมายใช้บริการที่ปรึกษา: “ยกเลิก/ปฏิเสธ” ร่วมงานที่ปรึกษา



 **เพราะเหตุใดคุณถึงปฏิเสธการร่วมงาน?**

☐ เปลี่ยนใจ

☐ พบที่ปรึกษาคนอื่นที่ตรงใจกว่า

☐ ช่วงเวลาในการทำงานไม่ตรงกัน

☐ อื่นๆ

ยกเลิก

ยืนยัน

4) กดคำว่า “ยืนยัน” หลังกรอกข้อมูลครบเพื่อ ยกเลิก/ปฏิเสธ การร่วมงานที่ปรึกษา
หมายเหตุ:

- ท่านจำเป็นต้องเลือกอย่างน้อย 1 ตัวเลือกเพื่อทำการ ยกเลิก/ปฏิเสธ
- หากท่านไม่ประสงค์ที่จะ ยกเลิก/ปฏิเสธ การร่วมงานที่ปรึกษา
ท่านสามารถกดคำว่า “ยกเลิก” ได้

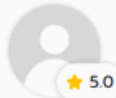


การปิดงาน

ผู้ประกอบการ

**บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)**
✉
ธุรกิจเทคโนโลยี

ที่ปรึกษา

**ตั้งใจ มีดี**
★ 5.0 ✉
เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) การเงินและบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)

รายละเอียดงาน

หัวข้อ

ทดสอบพูดคุยเบื้องต้น

รายละเอียด

ทดสอบ

วันที่นัดหมาย

10 พฤษภาคม 2025
08:00 - 10:00

ชั่วโมงคงเหลือ

18 ชั่วโมง

เสร็จสิ้น

1) เมื่อท่านได้รับบริการให้คำปรึกษา ในวันที่นัดหมายเรียบร้อยแล้ว ให้กดคำว่า “เสร็จสิ้น”

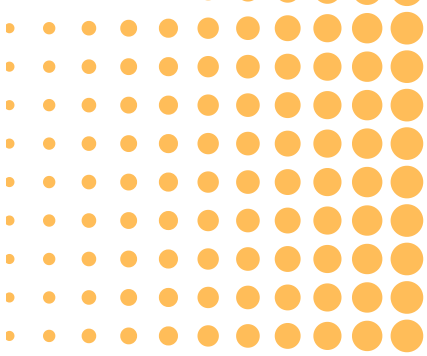
หมายเหตุ:

- ปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะแสดงต่อเมื่อผ่านเวลานัดหมายไปแล้ว

2) ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงคงเหลือที่ใช้บริการได้



การแสดงความคิดเห็นต่อการใช้บริการ



ความคิดเห็นต่อการใช้บริการ

โดยให้คะแนนจาก 1 (ต่ำสุด) - 5 (สูงสุด)

คุณภาพของที่ปรึกษาในแพลตฟอร์ม
ที่ปรึกษาที่พบมีความเชี่ยวชาญและตอบโจทยธุรกิจ
ของฉัน

ความชัดเจนของข้อมูลที่ปรึกษา
ข้อมูลโปรไฟล์ของที่ปรึกษาชัดเจนและช่วยให้ฉัน
ตัดสินใจได้ดีขึ้น

ประสิทธิภาพของกระบวนการเลือกใช้
บริการผ่านแพลตฟอร์ม
แพลตฟอร์มช่วยให้ฉันค้นหาที่ปรึกษาที่ตรงกับความต้องการ
ได้ง่าย

จากประสบการณ์ที่ได้รับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาในแพลตฟอร์ม ช่วยแก้ปัญหาธุรกิจของคุณ
อย่างไร?

การใช้งานแพลตฟอร์มจะดีกว่านี้ถ้า...

(เช่น มีระบบแนะนำงานที่เหมาะสมขึ้น, ปรับปรุง UX/UI)

ยืนยัน

1) กรอกข้อมูลแสดงความคิดเห็นต่อการใช้บริการ

2) กดคำว่า “ยืนยัน”

หมายเหตุ:

- ท่านจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเท่านั้น ถึงสามารถปิดงานได้





Retiree Consulting Marketplace

THANK YOU

